



## Nachhaltige Wasserversorgung für die Rhein-Main-Region

### Sachgebietsleitung Personaladministration (m/w/d)

**Job-ID:** HW\_24-41 (bitte angeben)

**Standort:** Groß-Gerau-Dornheim, Taunusstraße 100

**Beginn / Rahmenbedingungen:** ab sofort / unbefristet

Hessenwasser spielt eine zentrale Rolle bei der Sicherstellung der Wasserversorgung für Millionen von Menschen im Rhein-Main-Gebiet.

Doch hinter dem erfolgreichen Management von Wasserressourcen stehen nicht nur Technik und Infrastruktur, sondern auch eine engagierte und dynamische Personalabteilung. Die primäre Aufgabe einer Personalabteilung besteht darin, sich um das höchste Gut eines Unternehmens zu kümmern: seine Mitarbeitenden.

#### Was Sie bei uns bewegen

Fachliche und disziplinarische Führung eines Teams

Operative Umsetzung der Personalstrategie innerhalb der Personalverwaltung und Personalentwicklung

Organisation und Sicherstellung der monatlichen Entgeltabrechnung

Ansprechpartner bei steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen in der Personalbetreuung

Steuerung von Dienstreisen, Seminarangeboten und Reisekostenabrechnungen

Verantwortung von Digitalisierungsprojekten der Personaladministration

Initiierung und Umsetzung innovativer Maßnahmen zur Verbesserung von Prozessen und Strukturen

Durchführung administrativer Aufgaben

#### Das bringen Sie mit

Abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Personalmanagement oder Betriebswirt (m/w/d)

Mehrjährige Berufserfahrung in der Personaladministration und Personalentwicklung

Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse in der Personalbetreuung

Erste Erfahrung in der Personalführung

Kommunikationsgeschick sowie Verbindlichkeit

Teamfähigkeit und Organisationstalent

Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Hohe EDV-Affinität

Gute Kenntnisse in Microsoft 365 und SAP HR

Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

#### Ihre Vorteile bei uns

- **Sinnstiftende und relevante Tätigkeit** im Bereich der öffentlichen Daseinsvorsorge
- **Attraktive Entlohnung** (TV-V) mit einem **13. Monatsgehalt**
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeitmodelle, **mobiles Arbeiten** und eine **39-Stunden-Woche**
- **30 Tage Jahresurlaub, Sonderurlaub** sowie am 24.12. und 31.12. **arbeitsfrei**
- Vielfältige **Weiterbildungsangebote**
- Betriebliche und freiwillige **Altersvorsorge**
- **Bezuschussung von Heil- und Hilfsmitteln**
- **Mitarbeitenden- und Teamevents**
- **Betriebliche Gesundheitsförderung, hauseigenes Fitnessstudio** und Sportkurse
- **Kantine** mit Außenterrasse
- **JobTicket** und **JobRad**
- Mitglied in der Initiative „**Charta der Vielfalt**“
- Anwender des **Deutschen Nachhaltigkeitskodex (DNK)**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als pdf-Datei.

Hessenwasser GmbH & Co. KG

Frau Anna Keßler

Herr Pascal Winson

Taunusstraße 100

64521 Groß-Gerau

[bewerbung@hessenwasser.de](mailto:bewerbung@hessenwasser.de)