

DIE NEUE QUELLE IHRES BERUFLICHEN ERFOLGS: HESSENWASSER

Hessenwasser betreibt in der Region Rhein-Main 21 Wasserwerke und 192 Gewinnungsanlagen. Mit einem Trinkwasseraufkommen von über 100 Mio. m³, einem Speichervolumen von ca. 350.000 m³ und einem Leitungsnetz von rund 350 km Länge, gesteuert und überwacht mit einer modernen Leitzentrale, stellen wir die Verfügbarkeit von Trinkwasser für mehr als 2,4 Millionen Menschen und Unternehmen in der hiesigen Region sicher. Wann stoßen Sie zu uns? Es erwarten Sie abwechslungsreiche Projekte, die Sie gemeinsam mit engagierten Kolleg*innen vorantreiben. Neben einer fachgerechten Einarbeitung, einem leistungsorientierten Gehalt und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten können Sie sich auf das freuen, was für ein erfülltes Berufsleben unerlässlich ist: Kollegialität!

Verstärken Sie uns zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sekretär*in Bereichsleitung

mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung oder vergleichbarer Qualifikation mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung

am Standort Groß-Gerau/Dornheim.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Korrespondenz (E-Mail / Post) inklusive Ablage
- Koordination, Organisation und Überwachung von Terminen
- Erstellung und Bearbeitung von Berichten, Protokollen, Statistiken und Präsentationen
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Besprechungen
- Telefondienst
- Erledigung von allgemeinen administrativen Tätigkeiten
- Durchführung von Bestellungen
- Unterstützung bei Koordination von Dienstreisen

Ihr Profil:

Neben der geforderten fachlichen Qualifikation verfügen Sie über gute Kenntnisse in MS-Office, vorteilhaft sind außerdem Kenntnisse in SAP. Sie zeichnen sich durch eine freundliche Persönlichkeit sowie ein gewandtes und sicheres Auftreten aus. Hohe Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Flexibilität und eine selbständige und organisierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab. Diskretion und Vertrauenswürdigkeit sind für Sie selbstverständlich.

Ihre Vorteile bei uns:

- Attraktive Entlohnung nach Tarifvertrag für Versorgungsunternehmen (TV-V)
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem familienfreundlichen Unternehmen
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Wertschätzender Umgang und regelmäßige Mitarbeitendengespräche
- Ein weltoffenes Team (wir sind Mitglied in der Initiative „Charta der Vielfalt“)

- Hessenwasser ist Anwender des Deutschen Nachhaltigkeitskodex (DNK)
- Vielfältige Weiterbildungsangebote für Ihren Wissensdurst
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ausschließlich als pdf-Datei und mit Angabe der Identifikationsnummer HW_22-22) bis zum 10.07.2022.

Hessenwasser GmbH & Co. KG
Frau Maiken Böhm
Taunusstraße 100
64521 Groß-Gerau
Email: bewerbung@hessenwasser.de
<http://www.hessenwasser.de/>

Hessenwasser legt Wert auf eine geschlechtsunabhängige berufliche Gleichstellung und benutzt daher das Gendersternchen ().*